

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Direttore: Dott. Patrizio Anibaldi
R.U.P. Dott. Alessandro Capparella
Tel. 0746/279570- e-mail: a.capparella@asl.rieti.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI ARREDI DI UFFICIO CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

Art. 1 Oggetto

La presente RdO ha per oggetto la fornitura e consegna al piano del seguente materiale a lotto unico e indivisibile (LOTTO 1):

- n. 89 SCRIVANIE misure 120x80x72h;
- n. 66 SCRIVANIE misure 160x80x72h;
- n. 160 CASSETTIERE 4 cassetti con ruote;
- n. 77 Armadi Metallici misure: 120x45x200h;
- n. 40 Armadi Metallici misure: 150x45x200h;
- n. 25 Armadi Metallici misure: 180x45x200h;
- n. 120 Classificatori verticali metallici;
- n. 105 Appendiabiti da terra con portaombrelli e gocciolatoio integrati;
- n. 54 Poggiapiedi;
- n. 27 Portaombrelli;
- n. 129 Cestino gettacarta;
- n. 302 Poltrone dattiloergonomiche con braccioli;
- n. 162 Sedute fisse in ecopelle senza braccioli;
- n. 46 Sedute fisse in ecopelle con braccioli;
- n. 90 Sedute fisse in plastica senza braccioli;
- n. 13 Sedute fisse in plastica con braccioli;
- n. 17 Panca sala d'attesa a 3 sedute;
- n. 27 Panca sala d'attesa a 4 sedute;
- n. 7 panca sala d'attesa a 5 sedute.

Importo complessivo a base di gara € 212.000,00 iva 22 % esclusa - CIG _____

Le Ditte interessate potranno presentare offerta per i lotti sopra elencati: in ogni caso il concorrente dovrà produrre offerta per la totalità degli articoli facenti parte del lotto al quale è interessato.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla presente RDO.

La descrizione analitica della fornitura è contenuta nelle schede tecniche.

I beni oggetto della fornitura devono essere conformi alle suddette caratteristiche tecniche, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti ed idonei all'uso cui sono destinati.

Qualora le caratteristiche tecniche non siano possedute puntualmente è possibile proporre soluzioni che rispondano in maniera equivalente (allegando idonea dimostrazione) ai requisiti definiti dalle specifiche medesime, secondo quanto espresso dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Nel corso dell'esecuzione del contratto è facoltà del Committente richiedere, con relativo obbligo della Ditta aggiudicataria di accettare, alle condizioni previste nel contratto, un aumento o una diminuzione contrattuale, nei limiti di quanto previsto dalla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Non si terrà conto delle offerte indeterminate o sottoposte a condizioni, nonché di quelle che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Art. 2 Ammontare della fornitura

L'importo presunto complessivo dell'appalto, costituente base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 210.000,00 (iva esclusa).

Art. 3 Modalità di affidamento

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso (massimo ribasso percentuale offerto) ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare il sorteggio dei fornitori partecipanti, attraverso la specifica funzionalità del MePA all'uopo dedicata, limitando il numero a massimo 15 operatori.

Art. 4 Prescrizioni tecniche e caratteristiche generali

I materiali dovranno essere, a pena di esclusione, conformi a quanto previsto nelle descrizioni minime della presente RdO, inoltre dovranno rispondere ai criteri costruttivi di massima funzionalità.

Art. 5 Obblighi complementari alla fornitura

Nel prezzo, negli obblighi e nelle condizioni di fornitura saranno comprese le seguenti prestazioni:

-Imballo, trasporto e facchinaggio, montaggio al piano nei singoli ambienti ed eventuali prove di funzionalità dei beni proposti, secondo il piano distribuzione che verrà fornito alla società aggiudicataria.

-Recupero e smaltimento degli imballaggi.

-La fornitura avverrà in più soluzioni in base ad una calendarizzazione che gestirà la ASL Rieti, e ogni fornitura sarà legata ad uno specifico ordinativo, che sarà trasmesso all'O.E. aggiudicatario della procedura/lotto.

ART.6 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

L'ASL Rieti, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Segue link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

ART. 7 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della domanda di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8 Modalità di risposta alla RdO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

- A) il presente documento, *firmato digitalmente*, che disciplina le condizioni particolari di fornitura.
- B) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore attestante:
 - 1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
 - 2 di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata dal sottoscritto in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata dal sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si specifica che l'errato inserimento della documentazione nelle 3 diverse buste darà luogo all'automatica esclusione dei concorrenti

Il concorrente dovrà altresì versare e documentare il versamento della quota del contributo ANAC prevista per la specifica soglia di gara.

Art. 9 Modalità di risposta alla RdO - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà allegare per ciascun articolo facente parte del/l lotto/i al/i quale/i intende partecipare:

- 1. documentazione tecnica *firmata digitalmente* dei prodotti offerti (schede, immagini e quant'altro) dalla quale si evinca la rispondenza dei prodotti offerti a TUTTE le

caratteristiche indicate nel file “LOTTO X caratteristiche tecniche” per quel determinato prodotto;

2. scheda di corrispondenza tra quanto offerto e quanto richiesto in scheda tecnica;
3. dichiarazione *firmata digitalmente* in cui il concorrente si impegna, in caso risultasse aggiudicatario di uno dei lotti del CSA, ad effettuare i corsi circa l'utilizzo dei suddetti dispositivi specificando il numero delle giornate formative e la durata in ore delle stesse;
4. **il file, “caratteristiche tecniche” allegato dalle società, dovrà essere salvato con l'indicazione del nome della società;**
5. **nell'offerta dovrà essere indicato il termine minimo di consegna ovvero un piano di consegna nel caso di consegna scaglionata.**
6. **Nel caso di mancata o ritardata consegna la Asl Rieti si riserva di dar luogo alla risoluzione del contratto al fine di garantire la continuità assistenziale.**
7. **Gli operatori economici, a pena di esclusione dovranno dimostrare che il prodotto offerto presenti tutte le caratteristiche tecniche richieste dalla stazione appaltante**

Art. 10 Modalità di risposta alla RdO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà allegare per ciascun articolo facente parte del/i lotto/i al/i quale/i intende partecipare:

1. offerta economica *firmata digitalmente*;

Art. 11 Aggiudicazione e stipula

La presente RdO verrà aggiudicata, per singolo lotto, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., previa verifica di idoneità della fornitura in argomento.

Offerte di importo pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.

L'ASL di Rieti si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso sia presente una sola offerta valida.

È facoltà di questa Azienda dare corso alla procedura di gara, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione senza che questo possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti partecipanti.

Art. 12 Modalità di consegna dei prodotti

Su ciascuna bolla e fattura relativa alla consegna del materiale oggetto della presente RdO dovrà essere riportato il numero di ordine che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria.

Art. 13 Garanzia e assistenza tecnica

L'intera fornitura dovrà essere garantita – per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e l'installazione, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta – per un periodo minimo di 24 mesi decorrenti dal data di consegna della fornitura, come risultante dal verbale di montaggio e collaudo.

Per la durata sopra indicata l'appaltatore si obbliga a provvedere immediatamente a quelle riparazioni e sostituzioni di parti difettose e a tutte le prestazioni necessarie di conseguenza; il

fornitore non potrà addebitare all'Azienda nessun onere relativamente ad interventi durante il periodo di garanzia, se non causati da negligenza od imperizia dell'utilizzatore.

Art. 14 Tempi, luogo ed orario di consegna

La consegna dovrà avvenire secondo le modalità in seguito indicate.

I tempi di consegna dovranno essere contenuti in un massimo di trenta giorni dalla data dell'ordine.

La firma per ricevuta della merce non impegna la ASL, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazioni scritte.

Qualora il materiale non corrispondesse per qualità alla richiesta, verrà respinta alla società aggiudicataria, che dovrà sostituirlo entro 10 giorni con altro avente le caratteristiche richieste.

In qualunque caso di non corrispondenza del bene o mancata o ritardata consegna, la ASL, dandone tempestiva comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove con addebito delle maggiori spese a carico del fornitore aggiudicatario, fatta salva ogni altra richiesta di risarcimento danni.

Art. 15 Fatturazione

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti
Via del Terminillo n.42
021000 – Rieti (RI)
P.IVA / C.F. 00821180577

La fatturazione con la ASL Rieti dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

Codice iPA: UFX1HE

Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308 pubblicato sul BUR Lazio n.57 del 16 luglio 2015.

Per maggiori dettagli sulla modalità di fatturazione/pagamento si rinvia al link: http://www.regione.lazio.it/rl_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245.

- Costituisce causa di esclusione la mancata iscrizione al sistema NSO e la mancata indicazione del codice NSO

Art. 16 Obblighi Relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I termini di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Art. 17 Obblighi Anticorruzione

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31.01.2014 (disponibile sul sito www.asl.rieti.it alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 18 Personale

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 19 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestate al fornitore secondo le modalità di legge previste.

L'amministrazione si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti.

Art. 20 Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente RDO è competente esclusivamente il Foro di Rieti.

Art. 21 Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo n. 50/2016, al Codice civile ed alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Il R.U.P.
Dott. Alessandro Capparella
UOC Acquisizione e Logistica Beni e Servizi
ASL Rieti